

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PRAKTYKI ZAWODOWEJ „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska”**

**§1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska” prowadzącą indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną (dalej: „**Praktyka**”).
2. Rodzaj Praktyki to: **98** – indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna
3. Praktyka działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 2) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
  - 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  - 4) innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punkcie 1) – 3) powyżej.
4. Praktyka jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej: 000000217734, organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów.

**§2.**

**CELE I ZADANIA PRAKTYKI**

1. Celem Praktyki jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii, także w miejscu wezwania;
  - 2) działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu fizjoprofilaktykę zdrowia;
  - 3) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
  - 4) inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§3.**

**RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ**

**I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Praktyka prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Praktyka udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:
  - 1) diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
  - 2) Diagnostyce ultrasonograficznej pacjenta;
  - 3) Kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu terapii manualnej;
  - 4) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
  - 5) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;
  - 6) kwalifikowaniu i planowaniu fizykoterapii;
  - 7) zlecaniu wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków

spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;

- 8) dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
- 9) nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
- 10) prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- 11) wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- 12) nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

#### §4.

##### **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet, znajdujący się w Krakowie, pod adresem: ul. Krowoderska 72/13 (kod pocztowy: 31-158).

#### §5.

##### **PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa cennik, stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 19:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się:
  - 1) bezpośrednio w gabinecie;
  - 2) telefonicznie pod numerem +48 505083828;
  - 3) za pośrednictwem strony internetowej [www.skalmédica.pl](http://www.skalmédica.pl)
5. Pacjenci mogą rejestrować się osobiście albo za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego.
6. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce po udzieleniu świadczenia. Dostępne formy płatności to: gotówka, przelew na numer telefonu (BLIK) lub karta podarunkowa.
7. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
  - 1) okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
  - 2) udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
  - 3) zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;
  - 4) udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
  - 5) okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;
  - 6) dokonać płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego.

8. Godzina wizyty podana przy rejestracji jest godziną rozpoczęcia udzielania świadczenia zdrowotnego. **Pacjent zobowiązany jest do stawienia się w gabinecie punktualnie na umówioną godzinę wizyty.**
9. **W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę ulega ona odpowiedniemu skróceniu.**
10. Podana godzina rozpoczęcia wizyty jest godziną orientacyjną i może ulec przesunięciu ze względu na specyfikę pracy fizjoterapeuty. W przypadku opóźnienia wynikającego z przesunięcia z winy fizjoterapeuty zabieg zostanie wykonany w pełnym wymiarze czasu.
11. **Pacjent może odwołać wizytę (zmienić jej termin) najpóźniej na 24 godziny przed umówioną godziną wizyty.** W przypadku odwołania (zmiany terminu) wizyty po tym terminie, Praktyka jest uprawniona do dochodzenia od pacjenta **odszkodowania w wysokości równowartości wizyty odwołanej** (zmienionej) po terminie. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
12. Dzień przed zaplanowaną wizytą Pacjent otrzymuje **wiadomość przypominającą o wizycie** w formie wiadomości SMS lub wiadomości E-mail wraz z linkiem do potwierdzenia wizyty w systemie rezerwacyjnym. **Brak potwierdzenia do godziny 15:00 dnia poprzedzającego wizytę skutkować będzie jej automatycznym odwołaniem i zwolnieniem terminu.**
13. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.
14. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne, wystawiany jest paragon fiskalny lub faktura, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## §6.

### UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
  2. Praktyka zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
  3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
  4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.
  5. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu.**
- 
1. Nagrania utrwalone w trakcie prowadzenia Monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  2. O prowadzeniu Monitoringu Praktyka informuje pacjentów i pracowników oraz współpracowników, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności poprzez zapoznanie z odpowiednią klauzulą obowiązku informacyjnego.

## §7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE;
  - 2) Załącznik nr 2 – CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.
2. Wszyscy pracownicy Praktyki, pacjenci Praktyki, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 4 Regulaminu, w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.
  3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
  4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.10.2019 .

29.10.2019

---

Załącznik nr 1 do REGULAMINU PRAKTYKI

**CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**  
udzielane przez „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska”

<b>KONSULTACJE FIZJOTERAPEUTYCZNE</b>	
Konsultacja fizjoterapeutyczna (dorośli)	<b>170,00 zł</b>
Terapia indywidualna – dorośli (45 minut)	<b>170,00 zł</b>
Kinesiotaping – jeśli wykonywany poza wizytą	<b>40-60 zł</b>

Załącznik nr 2 do REGULAMINU PRAKTYKI

**CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**  
przez „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska”

	<b>SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA</b>	<b>OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE</b>
<b>1.</b>	Kopia dokumentacji medycznej	<b>0,50 zł za stronę</b>
<b>2.</b>	Wydruk dokumentacji medycznej	<b>0,50 zł za stronę</b>
<b>3.</b>	Odpis dokumentacji medycznej	<b>15,00 zł za stronę</b>
<b>4.</b>	Wyciąg dokumentacji medycznej	<b>15,00 zł za stronę</b>
<b>5.</b>	Na informatycznym nośniku danych (pen drive)	<b>10 zł</b>
<b>6.</b>	Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu lub na informatycznym nośniku danych	<b>bezpłatnie</b>