

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRAKTYKI ZAWODOWEJ „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska”**

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska” prowadzącą indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną (dalej: „**Praktyka**”).
2. Rodzaj Praktyki to: **98** – indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna
3. Praktyka działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 4) innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punkcie 1) – 3) powyżej.
4. Praktyka jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej: 000000217734, organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów.

§2.

CELE I ZADANIA PRAKTYKI

1. Celem Praktyki jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii, także w miejscu wezwania;
 - 2) działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu fizjoprofilaktykę zdrowia;
 - 3) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 4) inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§3.

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Praktyka prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Praktyka udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:
 - 1) diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
 - 2) Diagnostyce ultrasonograficznej pacjenta;
 - 3) Kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu terapii manualnej;
 - 4) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
 - 5) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;
 - 6) kwalifikowaniu i planowaniu fizykoterapii;

- 7) zlecaniu wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
- 8) dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
- 9) nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
- 10) prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- 11) wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- 12) nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

§4.

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet, znajdujący się w Krakowie, pod adresem: ul. Krowoderska 72/13 (kod pocztowy: 31-158).

§5.

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa cennik, stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 19:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - 1) bezpośrednio w gabinecie;
 - 2) telefonicznie pod numerem +48 505083828;
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej www.skalmédica.pl
5. Pacjenci mogą rejestrować się osobiście albo za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego.
6. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce po udzieleniu świadczenia. Dostępne formy płatności to: gotówka, przelew na numer telefonu (BLIK) lub karta podarunkowa.
7. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
 - 1) okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
 - 2) udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
 - 3) zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;
 - 4) udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;

- 5) okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;
- 6) dokonać płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego.
8. Godzina wizyty podana przy rejestracji jest godziną rozpoczęcia udzielania świadczenia zdrowotnego. **Pacjent zobowiązany jest do stawienia się w gabinecie punktualnie na umówioną godzinę wizyty.**
9. **W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę ulega ona odpowiedniemu skróceniu.**
10. Podana godzina rozpoczęcia wizyty jest godziną orientacyjną i może ulec przesunięciu ze względu na specyfikę pracy fizjoterapeuty. W przypadku opóźnienia wynikającego z przesunięcia z winy fizjoterapeuty zabieg zostanie wykonany w pełnym wymiarze czasu.
11. **Pacjent może odwołać wizytę (zmienić jej termin) najpóźniej na 24 godziny przed umówioną godziną wizyty.** W przypadku odwołania (zmiany terminu) wizyty po tym terminie, Praktyka jest uprawniona do dochodzenia od pacjenta **odszkodowania w wysokości równowartości wizyty odwołanej** (zmienionej) po terminie. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
12. Dzień przed zaplanowaną wizytą Pacjent otrzymuje **wiadomość przypominającą o wizycie** w formie wiadomości SMS lub wiadomości E-mail wraz z linkiem do potwierdzenia wizyty w systemie rezerwacyjnym. **Brak potwierdzenia do godziny 15:00 dnia poprzedzającego wizytę skutkować będzie jej automatycznym odwołaniem i zwolnieniem terminu.**
13. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.
14. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne, wystawiany jest paragon fiskalny lub faktura, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§6.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
 2. Praktyka zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
 3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta.
 4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.
 5. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu.**
-
1. Nagrania utrwalone w trakcie prowadzenia Monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 2. O prowadzeniu Monitoringu Praktyka informuje pacjentów i pracowników oraz współpracowników, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności poprzez zapoznanie z odpowiednią klauzulą obowiązku informacyjnego.

§7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE;
 - 2) Załącznik nr 2 – CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.
2. Wszyscy pracownicy Praktyki, pacjenci Praktyki, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 4 Regulaminu, w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.
 3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 .

01.03.2025

Załącznik nr 1 do REGULAMINU PRAKTYKI

CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
udzielane przez „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska”

KONSULTACJE FIZJOTERAPEUTYCZNE		
	Konsultacja fizjoterapeutyczna (dorośli)	200 zł
	Terapia indywidualna – dorośli (45 minut)	200 zł
	Kinesiotaping – jeśli wykonywany poza wizytą	50-100 zł

Załącznik nr 2 do REGULAMINU PRAKTYKI

CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
przez „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska”

	SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA	OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE
1.	Kopia dokumentacji medycznej	0,50 zł za stronę
2.	Wydruk dokumentacji medycznej	0,50 zł za stronę
3.	Odpis dokumentacji medycznej	15,00 zł za stronę
4.	Wyciąg dokumentacji medycznej	15,00 zł za stronę
5.	Na informatycznym nośniku danych (pen drive)	10 zł
6.	Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu lub na informatycznym nośniku danych	bezpłatnie

