REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRAKTYKI ZAWODOWEJ „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska”

§1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska” prowadzącą indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną (dalej: „**Praktyka**”).
2. Rodzaj Praktyki to: **98** – indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna
3. Praktyka działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
    1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
    2) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
    3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
    4) innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punkcie 1) – 3) powyżej.
4. Praktyka jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej: 000000217734, organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów.

§2.
CELE I ZADANIA PRAKTYKI

1. Celem Praktyki jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
    1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii, także w miejscu wezwania;
    2) działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu fizjoprofilaktykę zdrowia;
    3) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
    4) inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§3.
RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ
I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Praktyka prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Praktyka udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:

    1) diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;

    2) Diagnostyce ultrasonograficznej pacjenta;

    3) Kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu terapii manualnej;

    4) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;

    5) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;

    6) kwalifikowaniu i planowaniu fizykoterapii;

7) zlecaniu wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;

8) dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;

9) nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;

10) prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;

11) wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;

12) nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

§4.
MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet, znajdujący się w Krakowie, pod adresem: ul. Krowoderska 72/2 (kod pocztowy: 31-158).

§5.
PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa cennik, stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**

2. Świadczenia zdrowotne są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 19:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach.

3. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem.

4. Rejestracja pacjentów odbywa się:
   1) bezpośrednio w gabinecie;
   2) telefonicznie pod numerem +48 505083828;
   3) za pośrednictwem strony internetowej www.skalmedica.pl

5. Pacjenci mogą rejestrować się osobiście albo za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego.

6. Dokonanie rezerwacji wizyty jest **równoznaczne z akceptacją regulaminu Praktyki.**

7. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce po udzieleniu świadczenia. Dostępne formy płatności to: gotówka, przelew na numer telefonu (BLIK) lub karta podarunkowa.

8. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
   1) okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
   2) udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
   3) zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;

4) udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
5) okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;
6) dokonać płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego.

8. Godzina wizyty podana przy rejestracji jest godziną rozpoczęcia udzielania świadczenia zdrowotnego. **Pacjent zobowiązany jest do stawienia się w gabinecie punktualnie na umówioną godzinę wizyty**.
9. **W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę ulega ona odpowiedniemu skróceniu**.
10. Podana godzina rozpoczęcia wizyty jest godziną orientacyjną i może ulec przesunięciu ze względu na specyfikę pracy fizjoterapeuty. W przypadku opóźnienia wynikającego z przesunięcia z winy fizjoterapeuty zabieg zostanie wykonany w pełnym wymiarze czasu.
11. Dwa dni (48 godzin) przed zaplanowaną wizytą Pacjent otrzymuje **wiadomość przypominającą o wizycie** w formie wiadomości SMS lub wiadomości E-mail wraz z linkiem do potwierdzenia wizyty w systemie rezerwacyjnym. **Brak potwierdzenia do godziny 15:00 na dwa dni przez zaplanowaną wizytą skutkować będzie jej automatycznym odwołaniem i zwolnieniem terminu.**
12. **W przypadku odwołania wizyty na mniej niż 24 godziny przed umówionym terminem, zmiany terminu wizyty w terminie krótszym niż 24h przez umówiony m terminem wizyty lub nieobecności mimo wcześniejszego potwierdzenia wizyty**, Praktyka jest uprawniona do dochodzenia od pacjenta **odszkodowania w wysokości równowartości wizyty odwołanej** (zmienionej) po terminie. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
13. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne, wystawiany jest paragon fiskalny lub faktura, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
14. Zamiar otrzymania faktury należy zgłosić w momencie dokonywania płatności, podając dane niezbędne do jej wystawienia, z zastrzeżeniem terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§6.
UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

2. Praktyka zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.
5. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu.**
6. Nagrania utrwalone w trakcie prowadzenia Monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. O prowadzeniu Monitoringu Praktyka informuje pacjentów i pracowników oraz współpracowników, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności poprzez zapoznanie z odpowiednią klauzulą obowiązku informacyjnego.
8. W poczekalni Praktyki stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pacjentów i Personelu oraz umożliwienia bieżącej obserwacji osób oczekujących na wizytę. Monitoring obejmuje wyłącznie podgląd obrazu w czasie

rzeczywistym, bez jego rejestrowania i przechowywania. Dostęp do obrazu posiadają wyłącznie osoby prowadzące Praktyki zawodowe w gabinetach znajdujących się w lokalu.

§7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:
    1) Załącznik nr 1 – CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE;
    2) Załącznik nr 2 – CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.
2. Wszyscy pracownicy Praktyki, pacjenci Praktyki, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 4 Regulaminu, w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 .

01.03.2025 _____

Załącznik nr 1 do REGULAMINU PRAKTYKI

CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
udzielane przez „ Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska”

	KONSULTACJE FIZJOTERAPEUTYCZNE	
	Wizyta fizjoterapeutyczna (dorośli, dzieci) 45min	**230 zł**
	Osteopatia – dorośli 45min	**230 zł**
	Osteopatia dziecięca 45min	**230 zł**
	Kinesiotaping – jeśli wykonywany poza wizytą	**50-100 zł**

Załącznik nr 2 do REGULAMINU PRAKTYKI

CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
przez „Skalmedica Barbara Skalska-Dulińska”

	SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA	**OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE**

1.	Kopia dokumentacji medycznej	**0,50 zł za stronę**
2.	Wydruk dokumentacji medycznej	**0,50 zł za stronę**
3.	Odpis dokumentacji medycznej	**15,00 zł za stronę**
4.	Wyciąg dokumentacji medycznej	**15,00 zł za stronę**
5.	Na informatycznym nośniku danych (pen drive)	**10 zł**
6.	Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu lub na informatycznym nośniku danych	**bezpłatnie**